

## ميثاق نوادي كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بالمهدية

تتميز كلية العلوم الاقتصادية والتصرف بالمهدية بكثافة الأنشطة الثقافية والرياضية والعلمية والترفيهية التي ينظمها نوادي الطلبة بالكلية، إيماناً منها بأهمية تأثير هذه الأنشطة على الإشعاع الوطني والعالمي للكلية وعلى تلازم تكوين طلبتها مع تطورات البحث العلمي وسوق الشغل، وتسعى الكلية في حدود ما تسمح به إمكانياتها إلى توفير أسباب نجاح كل الأنشطة، ونظراً للمسؤولية المادية والمعنوية المترتبة عن هذه الأنشطة، يهدف هذا الميثاق إلى تحديد مسؤوليات كل الأطراف المتدخلة فيها من مسيري وأعضاء النوادي والأساتذة والإداريين المنسقين للنوادي وإدارة المؤسسة.

### العنوان الأول : التنسيق والبيانات

- 1- تدعو إدارة الكلية رؤساء النوادي إلى تكوين قاعدة بيانات تخص كل النوادي بالكلية وتوثيق كل النشاطات والتظاهرات ومسك سجل المنخرطين والمشاركين في مختلف الأنشطة علاوة على إعداد تقرير مالي وأدبي سنوي .
- 2- يتعين على جميع رؤساء النوادي الإطلاع والموافقة بالإمضاء على هذا الميثاق وإيداعه بمكتب الضبط.
- 3- تتركب الهيئة المدبرة للنوادي من 4 إلى 8 طلبة من غير المتحصلين على عقوبة تأديبية.

### العنوان الثاني : الإعلام وتنظيم الأنشطة

- 1- تقدم مطالب للحصول على ترخيص بعث أو تجديد نادي في مفتتح كل سنة جامعية وذلك حسب الأجل المعلنة، بعد تعميم استمارة في الغرض يحدد فيها أهداف النادي والخطوط العريضة للأنشطة المزمع القيام بها ومصادر التمويل علماً أن الترخيص المطلوب للتجديد يمنح على أساس تقرير مالي وأدبي محرر من مسؤولي النادي حول مختلف الأنشطة التي تمت خلال السنة الجامعية المنقضية إضافة إلى مدى الالتزام بفحوى هذا الميثاق.
- 2- الالتزام بالانخراط والمساهمة والمشاركة الفعالة في مختلف التظاهرات التي تكون الكلية أو الجامعة طرف فيها، (ندوات، ملتقيات، مهرجانات، حملات تحسيسية، حفل التخرج ...).
- 3- في حال عدم تسجيل أي نشاط طيلة السنة الجامعية يقع سحب الترخيص من النادي بصفة آلية.
- 4- عند برمجة أي نشاط يتعين على رؤساء النوادي والجمعيات تعميم استمارة في الغرض وإعلام الإدارة 7 أيام على الأقل قبل تاريخ النشاط المزمع تنظيمه بالكلية لتمكين الإدارة من حسن الاستعداد اللوجستي للتظاهرة، وفي حالة طلب تمويل أو تجهيزات خصوصية فإن الإعلام يكون قبل شهر من تاريخ النشاط، وأي مطلب لا يودع بمكتب الضبط وغير موجه باسم عميد الكلية لا يؤخذ بعين الاعتبار مع التأكيد على ضرورة مراجعة المنسق لتسلم الإجابة على المطلب قبل أي إعلام يخص النشاط.
- 5- يستوجب موافقة الإدارة على كل الحالات التي يستعمل فيها النادي أو الجمعية اسم المؤسسة عند تنظيم أي تظاهرة خارج الكلية.

### العنوان الثالث : الشفافية المالية

- 1- تقديم كشف تقديري للمصاريف المتوقعة مع تحديد مصادر التمويل، عند الاستعداد للقيام بأي نشاط.
- 2- القيام بمسك سجل يشمل جدولاً للمداخيل وآخر للمصاريف وبيانا واضحا للمبالغ المتبقية في كل الحالات ويكون ذلك في نهاية كل سنة جامعية. وفي صورة وجود فواضل على النادي أن يبين مآلها على مدى سنة كاملة.
- 3- التعهد في صورة تحقيق فواضل بدفعها إلى إحدى الجمعيات التي يقع الاتفاق عليها مع الإدارة أو لتمويل أشغال داخل الكلية. وفي حالة وجود خسائر، القيام ببيان كيفية مجابتهها.
- 4- إمكانية تقديم مطلب تمويل لدى الإدارة للتكفل بجزء من مصاريف الأنشطة في حدود ما تسمح به الميزانية وما تسمح به الإجراءات .
- 5- في حالة استوجب النشاط بيع تذاكر دخول، يسعى منظمو النشاط إلى تحديد أسعار في متناول جميع الطلبة وذلك بعد موافقة إدارة الكلية.
- 6- في كل الحالات ومهما كانت نوعية النشاط، يلتزم المنظمون ببيع التذاكر حصرياً للطلبة.

### العنوان الرابع : المسؤولية الأخلاقية

- 1- يتعهد رؤساء النوادي وفرق التنظيم بحسن اختيار محتوى النشاطات المزمع تنظيمها على أن تتلاءم مع القيم الأخلاقية والعلمية.
- 2- يتعهد رؤساء النوادي عند القيام بأي نشاط بالمحافظة على التجهيزات والبنائات الراجعة للمؤسسة.
- 3- يلتزم أعضاء النوادي وجميع المنظمين بالسلوك السوي بمناسبة النشاط داخل الكلية وتفادي كل ما من شأنه تعكير صفو الدروس أو الجو العام بالمؤسسة إضافة إلى الالتزام بنظافة الفضاءات التي تعقد بها النشاطات.
- 4- العمل والحرص على تحييد كل نشاط عن التجاذبات الإيديولوجية والسياسية.
- 5- الحرص قدر الإمكان على ضم وتشريك ذوي الاحتياجات الخصوصية في تسيير النادي وفي تنظيم التظاهرات.
- 6- ضرورة تحلي مسيرو النادي بالمسؤولية المدنية والمحافظة على المحيط والعناية بالبيئة.
- 7- يتحمل مسيرو النوادي تبعات أي تجاوزات تحصل بمناسبة أنشطتهم ولا تتحمل المؤسسة تبعات ذلك

النادي : ..... التاريخ : ..... إمضاء رئيس النادي